

Vous informatiser

Informatique à la carte

- Informatique à la carte : notre formateur s'adapte à votre demande.

1 jour

12 ou 26 septembre

24 octobre

21 novembre

5 ou 19 décembre

Faites votre programme ! (découverte, World, Excel, messagerie, internet, , Power Point, Publisher, initiation ou perfectionnement...)

Réalisez un document commercial attractif

- Découvrir et utiliser un nouveau logiciel
- Créer des images et des effets spéciaux
- Réaliser votre propre maquette

2 jours

10 et 11 octobre

Organisez le classement Informatique et papier

- Définir la nature de l'information
- Les différents types de classement
- Archiver, utiliser le classement informatique

2 jours

14 et 15 novembre

Commercialiser votre offre

Réalisez votre étude de marché

- Comprendre votre marché
- Connaître les habitudes d'achat de vos clients

1 jour

12 décembre

Prospectez et fidélisez votre clientèle

- Optimiser votre publicité
- Développer le potentiel commercial
- Etablir un plan, choisir les bons outils

2 jours

17 et 24 octobre

Élaborez votre stratégie commerciale

- Faire les bons choix commerciaux
- Développer votre chiffre d'affaires
- Maîtriser les techniques commerciales

2 jours

24 et 25 novembre

Comment répondre aux appels d'offre ?

- Maîtriser la réglementation
- Préparer un dossier de candidature
- Rempporter le marché

1 jour

2 décembre

Créez votre site Web avec Jimdo

- Découvrir le système de création en ligne JIMDO
- Création de votre site pendant la formation
- Devenir autonome sur son site et le faire évoluer

4 jours

3-4-10 et 11 octobre

Les Réseaux sociaux : Facebook, viadéo, twitter...

Nouveau

- Comprendre et utiliser les différents réseaux sociaux
- Les principaux réseaux sociaux : facebook, viadéo, Twitter

1 jour

7 novembre

Optimisez un salon professionnel

- Concevez votre stand comme un outil de contact
- Faire le bon choix en vous posant les bonnes questions
- Exploiter les contacts générés lors du salon

1 jour

7 novembre

Programme nouveaux exportateurs

Nouveau

- Préparer votre approche commerciale à l'export
- Découvrir la réglementation à l'export
- Sélectionner les marchés export et réaliser un plan d'actions

**2 jours
(+ 1 suivi individuel
d'une journée 1/2)**

A déterminer

Adoptez une attitude éco-responsable

- Quelles économies sur les charges de votre entreprise
- Quel impact sur l'image de votre entreprise
- Définir une stratégie d'éco-communication

1 jour

2 novembre

Optimiser la gestion de votre entreprise

Gérez et développez votre micro-entreprise

- Faire vos déclarations fiscales
- Les risques de ce régime
- Connaître les modalités du passage au réel

1 jour

19 décembre

Mieux gérer votre entreprise artisanale

Nouveau

- Situer le tableau de bord dans le système de gestion de l'entreprise
- Analyser les soldes intermédiaires de gestion, faire du tableau de bord un outil essentiel, définir le fonds de roulement et les besoins
- Gérer le chantier « tableau de bord »

**3 jours
(+ 1 journée en
e-learning)**

3-10 et 17 octobre

Renseignements et Inscriptions :

Service Formation - Tél : 04 79 69 94 27
formation@cma-savoie.fr
www.cma-savoie.fr

| Évitez les impayés | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Savoir éviter l'impayé Relancer efficacement pour être payé au plus vite Comment réussir un recouvrement | 3 jours 18-25 novembre et 9 décembre |

| Comptabilité A LA CARTE sur CIEL ou EBP | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Découvrir les bases de la comptabilité Création d'une entreprise sur logiciel Saisie de factures, rapprochement bancaire, TVA, OD de salaires... | 4 jours (+ 1 suivi d'une journée) 7-8-14 et 15 décembre |

| Les avantages du nouveau statut EIRL | |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Découvrir ce nouveau cadre légal qui protège le chef d'entreprise Comment opter pour ce statut | 1 jour 20 décembre |

| Évaluez les risques professionnels de votre entreprise | |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Connaître les obligations Se mettre aux normes Actualiser le document unique | 1 jour 5 décembre |

| Hygiène et sécurité alimentaire | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Optimiser l'aménagement de votre local ou de votre camion Connaître la réglementation | 1 jour 26 sept. 2011 24 oct. 2011 21 nov. 2011 5 déc. 2011 |

| Réussissez la transmission de votre entreprise | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Établir un plan d'action La négociation de la vente Les aspects patrimoniaux, fiscaux, sociaux | 1 jour 27 septembre ou 13 décembre |

| Préparez votre retraite | |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Faire le bilan administratif de votre situation Préparer votre changement de vie | 1 jour 6 décembre |

Ressources humaines, communication et développement personnel

| Langue française / Langues étrangères | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Débuter ou se perfectionner Mieux communiquer dans son environnement professionnel Apprendre avec plaisir et facilité | Nombre d'heures à déterminer Dates selon vos disponibilités |

| Managez, motivez votre équipe, et gérez les conflits | |
|--|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Le cadre de travail, les éléments du management Les différents styles et pratiques du management L'entretien annuel d'évaluation | 3 jours 7-14 et 21 novembre |

| Recrutez les bons collaborateurs | |
|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> L'organisation du recrutement, l'entretien d'embauche La réglementation du travail, les droits et obligations | 2 jours 5 et 6 décembre |

| Formation des Maîtres d'apprentissage | |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Le rôle du CFA et le rôle de l'entreprise Accompagner le jeune dans sa formation Les différents outils de liaison | 1 jour 6 décembre |

| Communiquez avec assurance, développez votre force de conviction | |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Connaître les techniques de communication Parler avec force et persuasion | 1 jour 4 novembre |

| Maîtrisez votre temps en gérant vos priorités | |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Connaître les outils de gestion du temps Organiser et planifier les tâches | 1 jour 29 novembre |

| Apprenez à gérer votre stress au quotidien | |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier et comprendre son origine Savoir utiliser le bon stress Mieux vivre au quotidien | 1 jour 4 novembre |

| Sauveteur secouriste du travail | |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Connaître les gestes de premiers secours Être capable de réagir à un accident sur le lieu de travail | 2 jours A déterminer |

| Optimisez vos relations avec votre banquier | |
|--|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Comprendre le langage d'un banquier Construction de votre projet pendant la formation Savoir argumenter votre dossier et convaincre votre banquier | 2 jours 15 et 22 novembre |

Toutes les formations sur www.cma-savoie.fr
 - Consultez nos programmes
 - Inscrivez-vous en ligne

Coût par journée de formation : 20 € *

* Si artisan ou conjoint déclaré non salarié.

Salariés/autre public : selon le montant de la prise en charge par votre organisme financeur.

