

# Les bases pour utiliser un ordinateur

4 jours – 28 heures

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Prendre en main l'ordinateur (souris, claviers ...)
- Utiliser les fonctionnalités sur internet (messagerie, ..)
- Elaborer un document et une feuille de calcul de façon simple

## PROGRAMME

### Présentation de l'environnement de l'ordinateur – 1 jour

- Découverte et fonctionnement de Windows
- Les fonctions de base pour se déplacer et manipulations à connaître
- Enregistrement des fichiers et classement

### Environnement web – 1 jour

- Présentation du fonctionnement de la messagerie (rédiger un message, ...)
- Navigation sur internet (moteur de recherche, ...)

### Initiation du traitement de texte et tableur – 2 jours

- Les bases de Word : réaliser un document
- Les bases d'Excel : produire une feuille de calcul

### Initiation du traitement de texte et tableur – 2 jours

Les bases de Word : réaliser un document Les bases d'Excel : produire une feuille de calcul

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Vidéo projecteur, paperboard
- Modalités pédagogiques : mises en situation – projection des éléments sur écran – ressources pédagogiques : tutos

## FORMATEUR

Formation animée par un spécialiste en Informatique/Bureautique : CV Formateur disponible sur demande

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis en cours en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...
- Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire à la fin de la formation

## ACCESSIBILITÉ

- La CMA est accessible PMR (Personne à mobilité Réduite)

**Référents Handicaps** : Christel GUSTIN et Fanny TANDONNET  
[formation.savoie@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:formation.savoie@cma-auvergnerhonealpes.fr)

CGV à consulter sur notre site internet : <https://www.cma-savoie.fr/formations>

## LES +

- Se familiariser avec l'informatique
- Gagner du temps au quotidien
- Acquérir les bonnes pratiques
- Taux de satisfaction sur cette thématique : données disponibles sur le site internet de la CMA 73.

**PUBLIC** : 9 personnes maximum

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

**PRÉREQUIS** : Aucun

## LIEU / DATES

### La Motte Servolex (CMA Savoie)

- Les vendredis 3, 10, 17 et 24 juin 2022  
→ De 8h45 à 12h15 et de 13h30 à 17h

## TARIF

**112 €** : Chef d'entreprise non salarié, micro-entrepreneur immatriculé au RM, conjoint collaborateur déclaré (non salarié)  
*Coût résiduel après prise en charge par le Conseil de la Formation*

**840 €** : Autre public  
*Possibilité de prise en charge totale ou partielle par votre OPCO. Nous contacter.*

## DÉLAI D'ACCÈS

Date limite d'inscription : 8 jours avant la date de démarrage de la formation

## CONTACT

Service Formation - Fanny TANDONNET  
Savoie Technolac - 17 Allée du lac de Tignes 73290 LA MOTTE SERVOLEX  
04 79 69 94 32  
[formation.savoie@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:formation.savoie@cma-auvergnerhonealpes.fr)

N° SIRET : 130 027 956 00015  
Enregistré sous le numéro 84691788769  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état