

Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA) Bloc 3 : Assurer la gestion administrative quotidienne de l'entreprise artisanale (NR) 112 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Assumer toutes les tâches administratives d'une entreprise artisanale
- Se doter des outils et de l'organisation les plus adaptés pour être efficace et productif

PROGRAMME

- Prise en main de l'outil informatique
La maîtrise du classement
Word
Excel
Les modèles
Le publipostage
Les étiquettes
La PAO
- L'outil Internet
La messagerie
Le carnet d'adresses
La gestion des messages
Rechercher des informations sur Internet
- Etude de cas relatives
A la commande
La réception des marchandises, les livraisons
Les facturations, les documents internes (notes, ...)
La codification, la gestion de planning

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : échanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction
- Alternance d'apports théoriques et pratiques

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux épreuves (écrit et oral) : Epreuve finale et épreuves intermédiaires conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, ...) - RNCP 35011
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

La CMA est accessible PMR (Personne à Mobilité Réduite)
Référénts handicap : Christelle GUSTIN et Fanny TANDONNET
formation.savoie@cma-auvergnerrhonealpes.fr

LES

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs bloc(s) de compétences
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

- avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
 - avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3^{ème} ou un niveau CAP.
- [Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet](#)

LIEU / DATES / HORAIRES

Technolac – La Motte Servolex

De mars 2025 à juin 2025
de 8h45 à 12h15 et de 13h00 à 16h30

Albertville

De mars 2025 à juin 2025
de 8h45 à 12h15 et de 13h00 à 16h30

TARIF – nous consulter

Eligible CPF et V.A.E
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint
Inscription possible jusqu'à 15 jours de la date de session

CONTACT

Service Formation - Christelle GUSTIN
Savoie Technolac - 17 allée du lac de Tignes 73290 La Motte Servolex
04 79 69 94 30
formation.savoie@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Mise à jour du 03/03/2023

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.